

FB 16.2.2.	Informationspflichten für Bewerber*innen		<i>Integrierte Managementsysteme</i>
			Störtebeker Qualitäts-Standard  Betriebsgeheimnis
Version 1	Datum 07.05.2020	Seite 1 von 4	

INFORMATIONSPFLICHTEN FÜR BEWERBER*INNEN GEMÄß ARTIKEL 13, 14 DSGVO

Verantwortlicher:

Firma: Störtebeker Braumanufaktur GmbH
 Straße: Greifswalder Chaussee 84-85
 PLZ + Ort: 18439 Stralsund
 Tel: 03831 255 0
 E-Mail: info@stoertebeker.com

Datenschutzbeauftragter:

MERENTIS DataSec GmbH
 Kurfürstenallee 130
 28211 Bremen
 Tel.: 0421/ 2380460
 E-Mail: datasec@merentis.com

Art der Daten:

Relevante personenbezogene Daten sind insbesondere:

- Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag und –ort und Staatsangehörigkeit)
- Qualifikationspapiere (z.B. Zeugnisse, Bewertungen und sonstige Ausbildungsnachweise).
- Sonstige Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung freiwillig zur Verfügung stellen (Angaben aus dem Lebenslauf etc.).
-
-

Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung:

Die Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 4 Nr. 2 EU-DSGVO) erfolgt zur Begründung, Durchführung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses, unter Berücksichtigung des Art. 88 EU-DSGVO und § 26 BDSG.

Der Zweck der Verarbeitung richtet sich in erster Linie auf die Gewährleistung der ordnungsgemäßen Abwicklung des Bewerbungsverfahrens.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns konkludent (stillschweigend bzw. durch schlüssiges Verhalten) Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten zu dem o.a. Zweck.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

Änderungsgrund:	Archivierungsfrist: 4 Jahre (MHD +1 Jahr)	* Änderung zur Vorgängerversion rot markiert
-----------------	---	--

FB 16.2.2.	Informationspflichten für Bewerber*innen		<i>Integrierte Managementsysteme</i>
			<i>Störtebeker Qualitäts-Standard</i> <i>Betriebsgeheimnis</i> 
Version 1	Datum 07.05.2020	Seite 2 von 4	

Quellen:

Wir verarbeiten nur personenbezogene Daten, die wir im Rahmen Ihrer Bewerbung von Ihnen direkt erhalten.

Zudem verarbeiten wir – soweit dies im Rahmen der Begründung des Arbeitsverhältnisses erforderlich ist – personenbezogene Daten, die wir zulässigerweise von Dritten erhalten (z. B. von Gerichten, Behörden, Ämtern oder Versicherungen).

Empfänger von personenbezogenen Daten

Innerhalb und außerhalb des Unternehmens erhalten folgende Stellen die Daten der Bewerber (Empfänger ausschließlich in Deutschland):

- Innerhalb des Konzerns: die Personalabteilung sowie bei Bedarf die jeweils zuständigen Bereichsleiter (vernichtbare Papierversion)
- An andere Stellen außerhalb des Unternehmens:
 - Ggf. an die Agentur für Arbeit/Jobcenter,
 - Im Rahmen einer IT-Betreuung durch einen Dienstleister soweit Sie uns Ihre Bewerbung elektronisch haben zukommen lassen.

Speicherung:

Die Speicherung erfolgt mindestens für die Dauer des Bewerbungsverfahrens.

Darüber hinaus erfolgt eine Speicherung basierend auf einem berechtigten Interesse unsererseits bzw. nach gerichtlich entschiedenen Empfehlungen maximal für 6 Monate. Nach Ablauf dieser maximalen Speicherdauer werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht.

Rechte der Betroffenen Personen:

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung. Weiterhin haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Zum Widerspruchsrecht:

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund einer Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse und einer Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmung gestütztes Profiling.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Der Widerspruch kann formfrei erfolgen und sollte möglichst gerichtet werden an:

Firma: Störtebeker Braumanufaktur GmbH
 Straße: Greifswalder Chaussee 84-85
 PLZ + Ort: 18439 Stralsund
 Tel: 03831 255 0
 E-Mail: info@stoertebeker.com

Änderungsgrund:	Archivierungsfrist: 4 Jahre (MHD +1 Jahr)	* Änderung zur Vorgängerversion rot markiert
-----------------	---	--

FB 16.2.2.	Informationspflichten für Bewerber*innen		<i>Integrierte Managementsysteme</i>
			<i>Störtebeker Qualitäts-Standard</i>  <i>Betriebsgeheimnis</i>
Version 1	Datum 07.05.2020	Seite 3 von 4	

Beschwerderecht:

Sie haben ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde erreichen Sie wie folgt:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern

Werderstraße 74a

19055 Schwerin

info@datenschutz-mv.de

Bevor Sie sich an die Aufsichtsbehörde wenden, möchten wir Sie jedoch um die Möglichkeit bitten, Ihnen direkt Auskunft zu Ihren Fragen/Bedenken geben zu können. Sie können sich direkt an unseren o.a. Datenschutzbeauftragten wenden oder an die Geschäftsführung.

Gründe für die Bereitstellung:

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist nicht gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, aber für ein ordnungsgemäßes Auswahl-/Bewerbungsverfahren und einen daraus etwaig resultierenden Vertragsabschluss erforderlich.

Sonstiges:

Wir nutzen keine automatisierten Verarbeitungsprozesse zur Herbeiführung einer Entscheidung über die Begründung und Durchführung Ihres Beschäftigungsverhältnisses. Wir verarbeiten Ihre Daten nicht mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling).

Änderungsgrund:	Archivierungsfrist: 4 Jahre (MHD +1 Jahr)	* Änderung zur Vorgängerversion rot markiert
-----------------	---	--

FB 16.2.2.	Informationspflichten für Bewerber*innen		<i>Integrierte Managementsysteme</i>
			<i>Störtebeker Qualitäts-Standard</i> <i>Betriebsgeheimnis</i> 
Version 1	Datum 07.05.2020	Seite 4 von 4	

Haftung und Weitergabe an Dritte:

Haftungsausschluss Für Schäden jeglicher Art, die aus der Verwendung der bereitgestellten Vorlagen entstehen, übernimmt der Ersteller (Merentis DataSec GmbH) keine Haftung und keine Verantwortung. Die Verwendung der Vorlagen geschieht ohne Mitwirken des Erstellers und auf eigene Verantwortung des Nutzers. Auch übernimmt der Ersteller keine Haftung für finanzielle Schäden, die zum Beispiel aus einer "nicht-Anerkennung" einer Vorlage auf Seiten des Vertragspartners eines Nutzers entstehen. Die Inhalte und die Vorlagen stellen keine Rechtsberatung dar. Der Ersteller übernimmt keine Verantwortung für die Rechtskraft und rechtliche Zulässigkeit der Inhalte und Vorlagen. Sämtliche Texte und Inhalte sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne Genehmigung des Erstellers öffentlich zur Verfügung gestellt werden oder Dritten zur Nutzung überlassen werden.

Änderungsgrund:	Archivierungsfrist: 4 Jahre (MHD +1 Jahr)	* Änderung zur Vorgängerversion rot markiert
-----------------	---	--